

СОГЛАСОВАНО Совет родителей МАДОУ №2 п. Хвойная Протокол № 1 от 28.04.2021	УТВЕРЖДЕНО Приказом Заведующей МАДОУ №2 п. Хвойная И.В. Сажневой От_28.04.2021 г._№_14_ Г.
--	--

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п. Хвойная» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 , МР 2.3.6.0233- 21.от 02.03.2021г Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", уставом и другими локальными актами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п. Хвойная» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения <https://mdou2-1984.caduk.ru/>

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

### **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Учреждение работает в режиме полного дня (10,5 часового пребывания) с 7.30 ч. до 18.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием

образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее –ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 18.00 часов.

2.7. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.9. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим, старшим воспитателем).

2.11. Оплата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится до 10 числа оплачиваемого календарного месяца, за наличный расчет или в безналичном порядке на счет Учреждения, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

### **3. Внешний вид и одежда обучающихся.**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения

обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

3.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

3.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, принести ребенку запасную одежду (варежки, колготки, брюки т.д.) для смены в отдельном мешочке.

#### **4.Здоровье обучающихся.**

4.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждении не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по тел. 8(816-67)5-54-54 или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.6 После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.7 В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением с указанием периода и причин его отсутствия.

4.8 В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **5.Обеспечение безопасности.**

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места

работы.

5.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3 Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.

5.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

5.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6 Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7 Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников Учреждения ответственности не несет.

5.8 Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.10 Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11 Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, других одурманивающих веществ.

5.12 Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.13 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания.**

6.1 Учреждение обеспечивает гарантированное 4 –х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2 Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3 Питание в Учреждении осуществляется по основному двухнедельному меню, разработанному в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.

6.4 Ежедневное меню составляется на основе основного меню и включает в себя

наименование приема пищи и блюда, массу и калорийность порции. Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах и на сайте Учреждения <https://mdou2-1984.caduk.ru/>.

6.5 Если в детском саду есть воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, то для них разрабатывается индивидуальное меню, в котором прописывается рацион по назначению лечащего врача ребенка. Назначение обязаны предоставить родители.

6.6 Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью работы Учреждения и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.7 Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим Учреждения. Приказом заведующего Учреждения назначаются ответственные за качество и безопасность организации питания, дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

## **7. Игры и пребывание обучающихся на свежем воздухе.**

7.1 Продолжительность прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

7.2 Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.3 Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны объяснять обучающимся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего Учреждения.

## **8.Права обучающихся.**

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом

возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждению не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждению не допускается.

9.3 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся Учреждению за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Заключительные положения.**

10.1 Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии обучающихся.

10.4 Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- воспитательно-образовательном процессе;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения.