


ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №2 п. Хвойная»
Протокол № 3 от 12.11.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МАДОУ «Детский сад №2 п. Хвойная»
 И.В. Сажнева
Приказ № 56 от 12.11.2018г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада (далее ДОУ). Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ - деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.1.2 Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.1.3 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности (далее ВСОКО) – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы ДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.1.4 Под ВСОКО понимается проведение контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в ДОУ руководителем, его заместителями, другими работниками ДОУ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего.

1.1.5 Предмет ВСОКО: обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе единого ФГОС относительно уровня дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ.

1.1.6. Объект контроля: деятельность по реализации ООП ДО в соответствии с законодательством РФ в области образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

1.1.7. Положение распространяется на всех сотрудников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

1.1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.2. Нормативной правовой базой оценки качества дошкольного образования для ДОУ являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 г.;
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462;
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324.
- Устав ДОУ и др.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия реализуемых образовательной организацией образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

1.4 В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- данные педагогического мониторинга индивидуального развития детей-дошкольников;

- данные внутреннего аудита документации образовательного учреждения;
- отчеты педагогов и воспитателей и иных работников дошкольного учреждения;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

1.5. Функционирование ВСОКО обеспечивается администрацией и педагогическим коллективом ДОУ.

1.6. Основными элементами ВСОКО являются:

- нормативное правовое обеспечение, включая регламентацию локальными актами учреждения проведения внутренних оценочных процедур;
- постановка целей и задач развития образовательного учреждения;
- обеспечение функционирования инструментария сбора данных о параметрах оценки;
- анализ результатов сбора информации, формирование отчета о самооценке;
- обеспечение действия механизма принятия решений, направленных на улучшение и развитие.

1.7. Внутренняя оценка качества дошкольного образования проводится по **критериям (Приложение 1)**.

Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является управление качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом объективной и достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, о тенденциях развития дошкольной образовательной организации, установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.

- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДООУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Служба (рабочая группа) мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

3.4. Совет педагогических работников дошкольного учреждения:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- Ситуация в развитии обучающихся для анализа и оценки качества педагогических действий
- Создание психолого-педагогических условий для реализации образовательной программы

- Требования к кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы

- Взаимодействие с родителями воспитанников и социальным окружением

4.4.1. Содержание процедуры оценки **качества** образовательного учреждения включает в себя **экспертную оценку, которая** осуществляется в форме:

- 1 наблюдения за деятельностью педагогов;
- 2 анализа предметно-развивающей среды;
- 3 анализа документации педагогов и специалистов.

4.4.2. Факты, свидетельствующие об особенностях организации работы по разделу, могут быть получены в ходе прямого наблюдения за деятельностью педагогов и косвенным образом в ходе собеседования с педагогами и руководителями ДОО.

4.4.3. Анализ предметно-развивающей среды может быть осуществлен экспертами в ходе наблюдения деятельности или организован в форме презентации педагогами своей группы. Как правило, эксперты направляют ход презентации, задавая вопросы, помогающие педагогам освещать конкретные темы. Это могут быть вопросы, связанные с моделированием развивающей среды в соответствии с возрастом, требованиями образовательной программы, текущими потребностями детей, их интересами и особенностями, а также вопросы, помогающие раскрыть отношение педагогов к инициативам, самостоятельности детей группы. В ходе презентации группы возможны вопросы, выявляющие эффективность созданной педагогами предметно-пространственной среды для развития детей.

4.4.4. Информация о существенных особенностях документации педагогов и специалистов ДОО (планов, диагностических и адаптационных карт, программ руководителей кружков и студий, планов совместной деятельности ДОО и учреждений социального окружения, методических комплектов и авторских разработок) может быть получена как в ходе прямого изучения, так и из пояснений педагогов и специалистов. Анализ документации позволяет увидеть систему работы всего педагогического коллектива, соблюдение баланса инициатив взрослых и детей, обеспечение индивидуального подхода и индивидуализации работы с детьми и родителями и определить экспертное мнение о качестве деятельности ДОО.

При проведении наблюдения эксперты стремятся быть максимально доброжелательными, прежде всего, отмечают позитивные стороны деятельности педагогов, наблюдают в равной мере деятельность всех сотрудников (воспитателей, специалистов, руководителей кружков и студий) во всех видах деятельности.

4.4.5. Согласование уровней экспертных мнений осуществляется на основе коллегиального обсуждения в пятиуровневой шкале:

- 0 – критерий не реализуется;
- 2 – реализуется редко, в единичных случаях;
- 3 – реализуется относительно некоторых детей, относительно отдельных видов деятельности, отдельными педагогами или специалистами;
- 4 – реализуется относительно большинства детей, большинства видов деятельности командой педагогов и специалистов;
- 5 – реализуется постоянно в полном объеме.

Эксперты коллегиально просчитывают средний балл по каждому критерию и выводят средний балл по разделу и выводится % эффективности по разделу отдельно по раннему возрасту и суммарно по всем образовательным областям для детей дошкольного возраста.

4.5. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.

6. Ответственность

6.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

6.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;

- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

7.2. По результатам контроля заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

7.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический Совет, Общее собрание.