

ПРИНЯТО
на Совете МАДОУ №2
п. Хвойная
протокол от 11.01.2017 г. №1__

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Заведующей МАДОУ №2

п. Хвойная

И.В. Сажневой

От 11.01.2017 г. №2



**Положение о структурном подразделении
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №2 п. Хвойная»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п. Хвойная» (далее ДООУ).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.3. Структурное подразделение создается ДООУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, оснащенного оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

1.4. Структурное подразделение ДООУ осуществляет образовательную, правовую и финансово – хозяйственную деятельность от имени МАДОУ №2, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014., нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом, настоящим положением и локальными актами МАДОУ №2.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

2.1 Основными целями структурного подразделения ДООУ является реализация образовательных программ дошкольного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведётся на русском языке.

3.2 Приём детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с Уставом МАДОУ №2, Положением о порядке приёма и отчисления воспитанников.

3.3. При приёме ребёнка в структурное подразделение образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МАДОУ №2, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4 Порядок комплектования детьми структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом МАДОУ №2.

3.5 Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется основной общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой и утверждаемой ДОУ.

3.6 Структурное подразделение может выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых ФЗ от 29 декабря 2012 г. « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами реализуемой образовательной программы с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключённого между ДОУ и родителями (законными представителями).

3.7. Руководство и контроль за выполнением программ осуществляет администрация ДОУ.

3.8. Режим функционирования структурного подразделения, продолжительность обучения воспитанников определяются Уставом МАДОУ №2.

3.9 Структурное подразделение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательной программы, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

4. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

- 4.1. Штатное расписание структурного подразделения ДОУ утверждается руководителем учреждения.
- 4.2. Структурное подразделение ДОУ не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ДОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 4.3. Структурное подразделение ДОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ДОУ.
- 4.4. Управление структурным подразделением осуществляется заместителем заведующего, назначаемым заведующей приказом ДОУ. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников.
- 4.5. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.