

Согласовано  
Советом родителей  
МАДОУ «Детский сад  
№2 п. Хвойная»  
Протокол № 2 от 27.09.2019г

Сажнева  
Ирина  
Владимировна

Подписано цифровой  
подписью: Сажнева  
Ирина Владимировна  
Дата: 2021.07.30  
12:46:24 +03'00'

Утверждено  
приказом заведующей  
МАДОУ «Детский сад  
№ 2 п. Хвойная»  
от 27.09.2019 г. № 33а  
Сажнева И.В.

**Положение**  
**о работе с персональными данными обучающихся, их родителей**  
**(законных представителей)**  
**МАДОУ «Детский сад №2 п. Хвойная»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ «Детский сад №2 п. Хвойная» (далее - Учреждение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изм. на 29.07.2017)

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также ведения личного дела обучающего в соответствии с законодательством РФ.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- обучающий (воспитанник) — лицо дошкольного возраста, посещающее Учреждение;
- руководитель — заведующий МАДОУ «Детский сад №2 п. Хвойная»;
- представитель руководителя — работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников и их законных представителей;
- персональные данные — любая информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

- конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся при поступлении в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2.3. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

2.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса Учреждения и их представители руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ от 27.07.2006 и другими законодательными и нормативно - правовыми актами РФ.

### **3. Сбор персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. К персональным данным обучающихся и их родителей (законным представителям) относятся:

- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания и регистрации по месту жительства
- номера телефона родителей (законных представителей);
- информация о месте работы, занимаемой должности, образовании;
- фото и видеоматериалы для размещения на сайте Учреждения и на стендах Учреждения;
- грамоты и дипломы обучающихся для размещения на сайте и на стендах Учреждения;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания.

3.2. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) обучающихся;

3.3. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, он должен

уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

3.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

#### **4. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. Обработка персональных данных обучающихся и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.2. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителям (законным представителям) имеют:

- работники управления образованием (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- руководитель Учреждения;
- ответственный за обработку и хранение персональных данных Учреждения;
- главный бухгалтер Учреждения;
- старший воспитатель Учреждения;
- воспитатели Учреждения (к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) своей группы)

4.3. Руководитель Учреждения может передавать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.4. Главный бухгалтер:

имеет право доступа к персональным данным обучающегося и Родителей (законных представителей) в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

4.5. При передаче персональных данных обучающегося руководитель, главный бухгалтер, старший воспитатель, воспитатели Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и приказом по Учреждению.

## **5. Обязанности работников администрации Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителям (законным представителям)**

5.1.. Работники администрации Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) касающиеся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений, заболеваний, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## 6. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося родители (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации Учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законных представителей) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации Учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- отзыв сведений о своих персональных данных

6.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать

администрации Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

## **7. Хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

7.1. Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:  
документы, поступившие от родителя (законного представителя);  
сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);  
иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося .

## **8. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.