

ПРИНЯТО  
на Совете МАДОУ №2  
п. Хвойная  
протокол от 11.01.2017 г. №1 \_\_



УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
Заведующей МАДОУ №2  
п. Хвойная  
И.В. Сажневой  
От 11.01.2017 г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №2 П. ХВОЙНАЯ»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п. Хвойная», далее Совет Учреждения - высший орган самоуправления Учреждения.

1.2. Совет Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Общим собранием коллектива работников в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом Учреждения
- Нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования и настоящим Положением.

## **2. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности**

2.1. Основными задачами совета Учреждения являются:  
определение основных направлений развития Учреждения;  
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;  
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;  
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению заведующего Учреждением:  
программу развития Учреждения;  
Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;  
форму договора об образовании;  
конкретный перечень платных образовательных услуг;  
смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;  
часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- 2) вносит заведующему Учреждением предложения в части: распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

2.5. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

2.6. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Хвойнинского района в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

### **3. Состав Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а

также представители иных органов Учреждения.

3.2. Общая численность совета Учреждения до 20 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления Хвойнинского района, кооптированные члены.

3.3. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.4. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.5. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.6. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

3.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

3.8. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

3.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

3.10. Заведующий Учреждением, члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

3.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.12. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

3.13. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

3.14. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Совета Учреждения.**

4.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета Учреждения;
- может предложить заведующему Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
  - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
  - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию качества воспитания и обучения детей, творческий поиск педагогических работников для организации опытно-экспериментальной работы;
  - определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для всестороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;
    - определяет дополнительные источники финансирования;
    - согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников Учреждения;
    - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости;
    - обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4.2. Председатель Совета Учреждения совместно с заведующим Учреждением представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

### **5. Порядок принятия решения Совета Учреждения.**

5.1. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, ведет заседания, подписывает документы, утвержденные Советом Учреждения.

5.2. Совет Учреждения созывается председателем по собственной инициативе, либо по требованию 1/3 членов Совета учреждения в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения.

5.3. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/3 состава и за решение проголосовало

не менее 2/3 присутствующих.

5.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5.5. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и, по необходимости, родителей (законных представителей).