



ПРИНЯТО
Общим собранием МАДОУ №2
п. Хвойная
Протокол от 06.11.2019 № 2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заведующей МАДОУ
№2 п. Хвойная
И.В. Сажнева
От 06.11.2019 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 п. Хвойная»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п. Хвойная» в д. Дворищи (далее – Филиал) – это обособленное подразделение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п. Хвойная» (далее – Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения, созданное на основании постановления Администрации Хвойнинского района от 04.10.2019 № 860 «О прекращении деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» д. Дворищи как юридического лица в связи с его присоединением»

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал осуществляет реализацию образовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет назначенное лицо по договору о полной материальной ответственности Филиала.

1.6. Наименование Филиала и место его нахождения:

- Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п. Хвойная» в д. Дворищи.

Сокращенное наименование:

- Филиал МАДОУ «Детский сад № 2 п. Хвойная» в д. Дворищи.

Местонахождение: 174563, Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, д. Дворищи, ул. Центральная, д. 10 а.

1.7. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Организация питания возлагается на Филиал.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников Филиала осуществляется персоналом ФАП д. Дворищи, на основе договора с ГОБУЗ Хвойнинской ЦРБ. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

2.1. Филиал создаёт условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Основной структурной единицей Филиала являются группа воспитанников дошкольного возраста.

2.5. Воспитание и развитие детей в Филиале ведётся на русском языке.

2.6. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п. Хвойная».

2.7. Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы учреждения.

2.8. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 -13

2.9. Дошкольные группы комплектуются по разновозрастному типу.

2.10. Режим работы Филиала с 8.00 до 17.00.

2.11. Допускается посещение детьми Филиала по гибкому режиму. Порядок посещения ребёнком по гибкому режиму Филиала определяется в договоре об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.12. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- за реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п. Хвойная»;
- качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

3.2. При приёме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к лицензии по филиалу, Положением о филиале и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа.

3.6. Педагогические работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы заведующим учреждением в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора в форме эффективного контракта. Работники Филиала принимаются и увольняются с работы заведующим учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Органами управления Филиала являются:

- Наблюдательный совет учреждения;
- Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет;
- Заведующий учреждением

4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующего учреждением.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшим его учреждением.

5.2. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии учреждения.

5.3. Земельный участок используемый Филиалом закреплён за учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.4. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.5 Учреждение финансируется Учредителем согласно муниципальному заданию, а также на основе государственного, регионального, муниципального нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного воспитанника.

5.6. Источниками финансовых средств Филиала являются:

- Бюджетные средства;
- Добровольные пожертвования граждан;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждении;
- Доход от платных образовательных услуг.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя учреждения в соответствии со статьёй 22 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства учреждения с учётом мнения жителей сельского поселения.