

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МАДОУ № 2 п. Хвойная
(протокол от 25.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 2
Сажнева И.В.
Приказ № 24 от 25.08.2023



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ Заведующая ДОУ (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить работников с локальными актами, касающимися реализации антикоррупционной политики ДОУ	октябрь 2023 года	Заведующая ДОУ Сажнева И.В.
1.2. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	ноябрь 2023 года	Заведующая ДОУ Сажнева И.В.
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Старший воспитатель
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ Сажнева И.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых работниками ДОУ персональных данных и иных сведений при	Постоянно	Заведующая ДОУ Сажнева И.В.

поступлении на работу в МАДОУ.		
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2023 года	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ, председатель первичной профсоюзной ячейки Якубова Рудаба Межвулла кызы
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ Сажнева И.В.
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая ДОУ Сажнева И.В., член комиссии по противодействию коррупции
2.9. Общее собрание работников ДОУ на тему: «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Январь 2024	Заведующая ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Март 2024 года	Члены комиссии по противодействию коррупции
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно, по мере поступления воспитанников в детский сад	Заведующая ДОУ Сажнева И.В.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых	Май 2024 года	Старший воспитатель

образовательных услуг.		
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, отчёта по самообследованию, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Сентябрь 2023 года, апрель 2024 года	Старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного самообследования, отчета о размещении плана ФХД	Апрель 2023 года, июль 2023, октябрь 2023 года, январь 2024 года	Старший воспитатель